为切实做好我院家庭经济困难学生的认定工作，公平、公正、合理地分配资助资源，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，根据《哈尔滨理工大学 家庭经济困难学生认定工作实施办法（试行）》，结合我院实际情况，制定本实施办法。

**一、认定范围**

1、本办法适用于我院全日制普通本科学生。

2、本办法中家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校期间的学习和生活基本费用的学生。

**二、家庭经济困难学生认定组织机构**

1、学院成立家庭经济困难学生认定工作组，负责认定的具体组织和审核工作。

组  长：刘立柱  单鹂娜 副组长：杨剑锐

成  员：石德全  董丽敏 刘静 张娜 宋欣 金毅

武翠 陈国龙 教师代表2人

3、以班级为单位，成立家庭经济困难学生认定评议小组，负责认定的民主评议工作，其成员名单应在本班级范围内公示。

组长：学生辅导员

成员：班主任  班委会成员  团支部成员  寝室长

普通学生代表3-5人

**三、家庭经济困难学生认定标准**

1、家庭经济困难学生分为一般困难、困难和特殊困难三个档次。

2、认定时需以学生家庭人均收入对照哈尔滨市城市居民最低生活保障标准，并结合学生日常消费行为以及影响其家庭经济状况的有关情况进行认定。

（1）认定特殊困难时应着重考虑孤残学生、单亲家庭、烈士子女以及家庭成员长期患重病、家庭遭遇自然灾害或突发事件等特殊情况的学生；

（2）困难学生认定时可优先考虑申请国家助学贷款的学生；

（3）利用所获资助奢侈浪费，如购买高档消费品、大肆宴请等，或从事投机倒把等行为的，在下次评定时予以降档考虑；

（4）若在评定过程中采取拉票、胁迫等方式为自己谋利的，一经查实，取消评定资格；

（5）对生活不节俭，有电脑、高档手机、高档化妆品等不符合其家庭经济状况的，不予评定；

3、有下列行为之一者，不能享受国家和学校的资助政策。

（1）在上一学年内，有考试作弊等违反校规校纪，受到学校通报批评和警告以上（含警告）处分者；

（2）弄虚作假，不如实反映家庭经济情况或通过不正当手段获得资助者；

（3）生活不节俭，有与其家庭经济状况不相符的高消费行为者；

（4）有酗酒、赌博、经常出入营业性网吧等行为者；

（5）不愿参加学校安排的勤工助学活动者。

**四、家庭经济困难学生认定程序**

1、家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次。学院认定工作组、班级认定评议小组，按照各自的职能分工，认真、负责地共同完成认定工作。

2、在每学年结束之前，对提出家庭经济困难认定申请的在校学生发放《哈尔滨理工大学学生及家庭情况调查表》（附件一）。需要申请认定家庭经济困难的新生及在校学生要根据个人情况如实填写《哈尔滨理工大学学生及家庭情况调查表》，并持该表到家庭所在地乡、镇或街道民政部门加盖公章，以证明其家庭经济状况。已被学校认定为家庭经济困难的学生再次申请认定时，如家庭经济状况无显著变化，在由认定评议小组进行评议时，可只提交《哈尔滨理工大学家庭经济困难学生认定申请表》（附件二），不再提交《哈尔滨理工大学学生及家庭情况调查表》。

3、每学年开学进行困难学生评定时，认定评议小组组织学生填写《哈尔滨理工大学家庭经济困难学生认定申请表》，并负责收集《哈尔滨理工大学学生及家庭情况调查表》。

4、班级认定评议小组根据学生提交的《哈尔滨理工大学家庭经济困难学生认定申请表》、《哈尔滨理工大学学生及家庭情况调查表》和家庭经济困难学生认定标准，结合学生日常消费水平，以及影响其家庭经济状况的有关情况，采取民主投票的方式进行评议，认定为经济困难学生的票数应不少于认定评议小组总人数的三分之二。认定评议小组确定本班级各档次的家庭经济困难学生资格，并在班级进行公开，填写《困难学生评定报告》（附表三）后上报学院认定工作组进行审核。

5、学院认定工作组审核通过后，要将家庭经济困难学生名单及档次，以适当方式、在学院范围内公示5个工作日。如师生有异议，可通过有效方式向本学院认定工作组提出质疑。认定工作组应在接到异议材料的3个工作日内予以答复。如对学院认定工作组的答复仍有异议，可通过有效方式向学生处提请复议。

**五、家庭经济困难学生认定工作的管理与监督**

1、家庭经济困难学生认定工作要坚持实事求是，严格工作制度，规范工作程序，由学生本人提出申请，实行民主评议和学院评定相结合的原则，做到公开、公平、公正。对于在认定过程中有弄虚作假、玩忽职守行为的工作人员和领导，一经核实，将追究其相关责任。

2、学院认定工作组每学年对全部家庭经济困难学生进行一次资格复查，并不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学校应依据有关规定进行严肃处理。

3、学院负责困难学生管理工作的辅导员要按照《哈尔滨理工大学家庭经济困难学生认定申请表》和《哈尔滨理工大学学生及家庭情况调查表》建立家庭经济困难学生档案，并及时更新。

4、学院各年级辅导员要加强学生的诚信教育，教育学生如实提供家庭情况，及时告知家庭经济状况显著变化情况。如学生家庭经济状况发生显著变化，学院应在进行家庭经济困难学生认定工作和后续资助工作中及时做出调整。

5、学院各年级辅导员、班主任要对已经认定为家庭经济困难的学生的生活及学习状况进行实时关注，并采取相应的资助措施，保证家庭经济困难学生基本的学习和生活水平，帮助他们顺利完成学业。

**六、实施**

本办法自发文之日起实施，由材料科学与工程学院学生办公室负责解释。

**附表一：**

**哈尔滨理工大学学生及家庭情况调查表**

**学院：**                   班级**：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月 |   | 民 族 |   |
| 身份证号码 |   | 政治面貌 |   | 入学前户口 | □城镇 □农村 |
| 家庭人口数 |   | 毕业学校 |   | 个人特长 |   |
| 孤 残 | □是□否 | 单亲 | □是□否 | 烈士子女 | □是□否 |
| **家庭通讯信息** | 详细通讯地址 |   |
| 邮政编码 |   | 联系电话 |       （区号）－ |
| **家庭成员情况** | 姓名 | 年龄 | 与学生关系 | 工作（学习）单位 | 职业 | 年收入（元） | 健康状况 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |
| **影响家庭经济****状况有关信息** | 家庭人均年收入        （元）。学生本学年已获资助情况                                                                                                             。家庭遭受自然灾害情况：                 。家庭遭受突发意外事件：                  。家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：                                           。家庭成员失业情况：                    。家庭欠债情况：                           。其他情况：                                                                       。 |
| **签章** | 学生本人 |   | 学生家长或监护人 |   | 学生家庭所在地乡镇或街道民政部门 |  经办人签字： 单位名称：（加盖公章）         年   月   日 |
| **民政部门信息** | 详细通讯地址 |   |
| 邮政编码 |   | 联系电话 |       （区号）－ |

**注：此表可复印使用。请如实填写，并到家庭所在地乡镇或街道民政部门盖章后，交到学校。**

**附表二：**

**哈尔滨理工大学家庭经济困难学生认定申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生本人基本情况** | 姓  名 |   | 性 别 |   | 出生年月 |   | 民 族 |   |   |
| 身份证号码 |   | 政治面貌 |   | 家庭人均年收入 | 元 |   |
| 学  院 |   | 学号 |   | 班级 |   |   |
| 在校联系电话 |   |   |
| **学生陈述申请认定理由** |                                           学生签字：                   年月   日**注：可另附详细情况说明。** |   |
| **民主评议** | 推荐档次 | A.家庭经济一般困难  □ | 陈述理由 |        评议小组组长签字：               年   月   日 |   |
| B.家庭经济困难 □ |   |
| C.家庭经济特殊困难  □ |   |
| D.家庭经济不困难□ |   |
| **认定决定** | 院（系）意见 | 经评议小组推荐、本院（系）认真审核后，□  同意评议小组意见。□  不同意评议小组意见。调整为              。工作组组长或副组长签字：          年   月  日（加盖学院公章） | 学生处意见 | 经学生所在院（系）提请，本机构认真核实，□ 同意工作组和评议小组意见。□  不同意工作组和评议小组意见。调整为：                                      。                年   月   日（加盖部门公章） |

**附表三**

**材料科学与工程学院家庭经济困难学生评定报告**

**班级：          班主任：               日期：   年  月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评定小组成员情况** | **姓名** | **寝室** | **职务** | **姓名** | **寝室** | **职务** | **姓名** | **寝室** | **职务** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **申****请****学****生****基****本****情****况** |         |
| **评定过程** |   |
| **评定结果** | 特殊困难 |   |
| 困    难 |   |
| 一般困难 |   |
| **评定小组签字** |   |
| **班级同学签字** |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |